

PRIMEROS PASOS

1. Retire el dispositivo EZ-ELD de la caja

Si el puerto de diagnóstico a bordo tiene 9 pines, su dispositivo está listo para enchufarse en el puerto. Vea las «Instrucciones de instalación» en el Manual del usuario.

2. Descargue la aplicación EZ-ELD de la tienda Google Play para dispositivos Android o App Store para dispositivos Apple.

3. Empareje su teléfono al dispositivo EZ-ELD. Vea «Emparejar su teléfono inteligente o tableta con EZ-ELD» en el Manual del usuario para ver instrucciones completas.

4. Habrá recibido un correo electrónico de invitación para unirse a la aplicación EZ-ELD por parte de la persona a cargo del software Back Office; por ejemplo, el gerente de flota. Para acceder a la aplicación, deberá crear un inicio de sesión. Necesitará su correo electrónico de invitación para ello. Siga «Uso de la aplicación EZ-ELD por primera vez» en el Manual del usuario.

Ahora está listo para iniciar sesión y usar la aplicación EZ-ELD para administrar sus registros de conductor, ver violaciones de HoS y responder a las inspecciones del DOT en el camino.

Para obtener información completa sobre cómo usar su aplicación EZ-ELD, consulte el Manual del usuario.



SCAN AND DRIVE™

Es una función exclusiva del Stoneridge EZ-ELD® que, después de la configuración inicial, le permite emparejar y conectar su dispositivo EZ-ELD en un paso sencillo cada vez que ingresa a la cabina.

En la caja del EZ-ELD, tendrá un adhesivo con el código QR para colocar en el tablero. Para emparejar su teléfono y el dispositivo EZ-ELD, todo lo que debe hacer es escanear el adhesivo con el código QR mediante el lector de código QR en la aplicación EZ-ELD. Para emparejar su teléfono por primera vez con el dispositivo EZ-ELD, consulte 'Emparejamiento por primera vez mediante el código QR' en el Manual del usuario.

Para ver las instrucciones completas de la función Scan and Drive™, consulte 'Cómo usar Scan and Drive™' en el Manual del usuario.

FALLAS



Si el dispositivo EZ-ELD detecta una falla en el sistema, la luz LED en su dispositivo EZ-ELD destellará en rojo 4 veces y emitirá un tono. En el título Fallas en la pantalla principal de la aplicación, el mensaje «No Error Found» (No se encontró error) cambiará a «Error Detail» (Detalles del error) y se resaltarán en rojo. Al tocar «Error Detail» (Detalles del error), verá los eventos o incoherencias que se encontraron.

Consulte la sección «Fallas y diagnósticos» en el Manual del usuario para ver una lista de los diferentes códigos de error que puede encontrar y las acciones que debe realizar.

En esta sección, también encontrará los detalles de los requisitos legislativos con respecto a los eventos de fallas y diagnósticos de datos.

INSPECCIONES EN EL CAMINO

El EZ-ELD tiene un proceso estándar de un paso para que pueda enviar rápidamente registros del conductor a los funcionarios autorizados durante una inspección en el camino.

1. Para ello, puede:
 - a. Tocar el ícono  en la esquina superior derecha de la pantalla principal,
 - b. En el menú de la izquierda, tocar «DOT Inspection» (Inspección del DOT) o
 - c. En la pantalla de registros, tocar el ícono .
2. Seleccione la opción que necesita entre ON SCREEN (EN LA PANTALLA), EMAIL (CORREO ELECTRÓNICO) o WEBSERVICE (SERVICIO WEB), y toque ese botón para iniciar la transferencia de datos.
3. Si un funcionario autorizado proporciona una frase clave o código durante una inspección, se debe incluir como comentario en el registro de ELD. Cuando selecciona SEND TO EMAIL (ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO) o SEND TO WEBSERVICE (ENVIAR AL SERVICIO WEB), el EZ-ELD le permite ingresar un comentario en el archivo de resultados.
4. Toque SEND (ENVIAR) para enviar los archivos.

Tenga en cuenta que, una vez que presiona SEND (ENVIAR) en la aplicación, se envía un comando al software Back Office de EZ-ELD para que luego envíe automáticamente los datos requeridos a FMCSA.

Asimismo, también puede enviar estos datos a cualquier otra dirección de correo electrónico de su elección, ingresando los detalles de la dirección en la página «Data Transfer» (Transferencia de datos) en el software Back Office de EZ-ELD.

Puede transferir datos a un funcionario autorizado de seguridad de las siguientes formas: por CORREO ELECTRÓNICO, mostrarlos EN PANTALLA o enviarlos al SERVICIO WEB.

Para ver las instrucciones completas, incluidas capturas de pantalla de la aplicación, sobre cómo enviar registros a los funcionarios autorizados durante una inspección en el camino, consulte «Inspección del DOT en el camino», en el Manual del usuario.

RECORDATORIOS DE LA LEGISLACIÓN SOBRE ELD

A continuación se incluyen algunos recordatorios para ayudarlo a mantenerse alineado con la legislación sobre ELD.

Recuerde proporcionar sus documentos de respaldo
(para obtener más información, consulte Horas de servicio de los conductores: artículo 395.11 Documentos de respaldo)

Asegúrese de que el ELD esté montado en una posición fija durante la operación del vehículo automotor comercial y sea visible para el conductor cuando está sentado en la posición normal de conducción
(para obtener más información, consulte Horas de servicio de los conductores: artículo 395.22 Responsabilidades del transportista automotor — en general)

Proporcione la información que requiere el ELD cuando lo solicite el ELD y cuando sea requerido por el transportista automotor
(para obtener más información, consulte Horas de servicio de los conductores: artículo 395.24 Responsabilidades del conductor — en general)

Esto incluye, entre otros:

- El conductor debe ingresar el estado de servicio del conductor seleccionando entre las siguientes categorías disponibles en el ELD:
 - «Fuera de servicio» o bien «OFF»
 - «Cabina dormitorio» o «SB», se debe usar solo si se usa la cabina dormitorio
 - «Conduciendo» o «D»
 - «En servicio sin conducir» o bien «ON»
- Datos varios. [1] Un conductor debe ingresar manualmente la información siguiente en el ELD:
 - Anotaciones, según corresponda;
 - Descripción de la ubicación del conductor, cuando lo solicite el ELD; y
 - Comentario sobre el archivo de salida, cuando lo solicite un funcionario autorizado de seguridad.

- Un conductor debe ingresar manualmente o verificar la información siguiente en el ELD:
 - Número de unidad de potencia del vehículo automotor comercial;
 - Número del remolque, si corresponde; y
 - Número del documento de envío, si corresponde.
- Por solicitud de un funcionario autorizado de seguridad, el conductor debe presentar y transferir del ELD los registros de hora de servicio del conductor, de acuerdo con la hoja de instrucciones provista por el transportista automotor.
- Cuando un conductor inicia sesión en un ELD, el conductor debe revisar el tiempo de conducción no asignado cuando lo solicite el ELD, y debe:
 - Asumir los registros pertenecientes al conductor en la cuenta del conductor; o
 - Indicar que los registros no son atribuibles al conductor.

(Para obtener más información, consulte Horas de servicio de los conductores: artículo 395.32 Registros de conductores no autenticados).

**Si tiene preguntas sobre el Stoneridge EZ-ELD®,
contacte al Departamento de Asistencia al Cliente:**

Tel: +1 (833) 994-3953

Correo electrónico: eldsupport@stoneridge.com

**Alternativamente, consulte la sección de
Asistencia y capacitación en: www.EZ-ELD.com.**



**EVITE COMPLICACIONES
CON EZ-ELD**

DISPOSITIVO DE REGISTRO ELECTRÓNICO

GUÍA RÁPIDA